

УТВЕРЖДЕНО:  
 Протокол комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 15.01.2024 № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
 комиссии по противодействию  
 коррупции в ОАО «Новосверженский лесозавод»  
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-правовые и организационно - практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение надлежащего планирования и организация работы комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Вести учет совершенных работниками организаций коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушений работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	В течение 2024 года	Секретарь комиссии
3.	Направлять в контрольно-ревизионный отдел концерна копии следующих документов: в трехдневный срок после их поступления-сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации; сообщений государственных органов о результатах проверок по материалам о фактах коррупции в отношении работников организации;	В течение 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии

В трехдневный срок после их направления-ответов организации государственным органам о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений, причин и условий, способствующих совершению правонарушений.



	Информировать концерн: о совершенных работниками организации коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» - в трехдневный срок после их выявления; о принятых мерах реагирования – в месячный срок после выявления правонарушения.		
<b>Мероприятия в области кадровой работы и образования</b>			
4.	Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Один раз в полугодие на совещании у директора	Председатель комиссии
5.	Обеспечивать ознакомление под роспись работников организаций, относящихся к категории лиц, приравненных к государственному должностным лицам, с ограничениями, установленными для данной категории Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Председатель комиссии
6.	Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения семинаров, лекций, совещаний): работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение последствий, в том числе руководителей организаций, членов комиссий по противодействию коррупции.	На протяжении 2024	Председатель, члены комиссии
<b>Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>			
7.	Осуществлять систематический внутрихозяйственный контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий безхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. При необходимости рассматривать данные вопросы на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.	В соответствии с Положением не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии
8.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества, наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, лиц, виновных в их возникновении.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	По каждому факту причинения организациям материального ущерба, убытков рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц. Факты освобождения	Постоянно	Председатель



	работников от материальной ответственности за причиненный организацией ущерб рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	комиссии Члены комиссии
10.	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин и условия, которые способствовали ее возникновению. По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия которых способствовали возникновению задолженности, а также по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности. Результаты проверки рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции на предмет причин возникновения такой задолженности и возможных коррупционных и иных злоупотреблений работников.	Ответственные за профилактику антикоррупционных правонарушений постоянно
11.	Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с целью установления, не связано ли возникновение задолженности с коррупционными или иными злоупотреблениями.	Председатель комиссии, члены комиссии
12.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по индивидуальному решению уполномоченного должностного лица без проведения надлежащей проверки контрагентов, учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб, а также без надлежащего согласования с органами управления субъекта хозяйствования.	Председатель комиссии
13.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сферах закупок, аренды государственного имущества, предоставления жилых помещений в аренду.	Председатель комиссии, члены комиссии
14.	Осуществлять не реже одного раза в год контроль соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передаваемого в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. В случае выявления нарушений устанавливать причины и условия, им способствовавшие.	Председатель комиссии, члены комиссии Один раз в год
15.	Систематически анализировать соблюдение эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этой сфере деятельности.	Председатель комиссии, члены комиссии Один раз в полугодие
16.	Осуществлять систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров. Проводить систематический анализ	Председатель комиссии, члены комиссии постоянно



	<p>бытовой и закупочной деятельностью организаций в целях выработки по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднической структур.</p>	комиссии
17.	<p>При осуществлении сбытовой и закупочной деятельности обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.</p>	Председатель комиссии Члены комиссии
	<p>При проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг обеспечивать соблюдение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг – обязательное указание в технических заданиях на закупку, как правило, не менее двух производителей, продукция которых потенциально соответствует заявленным техническим характеристикам;</li> <li>- при закупке товарно-материальных ценностей конкретных торговых марок либо с указанием фирменного наименования, модели, конкретного источника происхождения без допуска аналога – обязательное наличие прилагаемого к техническому заданию обоснования невозможности закупки аналога, утвержденного заместителем руководителя организации, заместителем руководителя обособленного подразделения по принадлежности;</li> <li>- при проведении конкурентных процедур закупок товаров товар- обязательное исследование конъюнктуры рынка;</li> </ul>	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исключение внесения в конкурсную документацию критериев оценки претендентов, не поддающихся возможности проверки или математическому расчету;</li> <li>- запрет утверждения протоколов заседания комиссии по проведению процедуры закупки лицом, являющимся председателем этой комиссии;</li> <li>- осуществление подписания дополнительных соглашений к заключенным по результатам конкурса договорам, предусматривающих изменение условий договора, являющихся критерием выбора победителя конкурса, исключительно руководителем организации или руководителем обособленного подразделения организации при наличии письменного обоснования такой необходимости и по согласованию с концерном;</li> <li>- установление порядка делопроизводства, предусматривающего ограничение доступа исполнителей к поступающим предложениям участников конкурентных процедур закупок до окончания установленного срока приема предложений;</li> <li>- наличие в составе комиссий по проведению процедур закупок белое половины состава из числа лиц, прошедших обучение по курсу осуществления закупок за счет</li> </ul>	Постоянно Председатель комиссии Члены комиссии



	<p>собственных средств;</p> <p>-недопущение заключения договора на закупку на условиях предоплаты без анализа финансового состояния участника, обеспечения включения в документацию о закупке требований о предоставлении участником, предлагающим к поставке товара на условиях предоплаты, обеспечительных мер, исходя из результатов анализа финансового состояния участника;</p> <p>-принятие решения о взыскании /невыскании штрафных санкций с поставщика на уровне не ниже должности заместителя руководителя организации;</p> <p>- в случае участия менее двух производителей среди участников процедур закупок сырья и материалов для производства продукции – рассмотрение отдельным вопросом на заседании комиссии по проведению процедуры закупки причин, приведших к их отсутствию, с заслушиванием отчета курирующего заместителя руководителя с информацией о принятых мерах и проделанной работе по привлечению производителей к непосредственному участию в процедуре закупки.</p>		
18	<p>Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Председатель комиссии Члены комиссии</p>
<b>Мероприятия по оценке и управлению коррупционными рисками</b>			
19	<p>Обеспечить проведение каждым подразделением организации во взаимодействии с ответственными лицами комиссией по противодействию коррупции анализа и оценки коррупционных рисков по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности подразделения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками правонарушений коррупционного характера;</li> <li>- идентификация возможных коррупционных рисков для каждого процесса и деловой операции в локальных актах, регламентирующих деятельность подразделения, организации, иные процессы;</li> <li>- ранжирование коррупционных рисков степени риска с учетом удельного веса возможных негативных последствий для подразделения, организации, которые могут наступить в результате реализации такого риска;</li> <li>-формирование перечней должностей и функций работников, связанных с высоким коррупционным риском.</li> </ul> <p>Организовать взаимодействие с правоохранительными органами и периодическое истребование сведений об учтенных коррупционных преступлениях.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Председатель комиссии Члены комиссии</p>
		<p>постоянно</p>	<p>Председатель комиссии</p>



<b>Иные мероприятия</b>		Члены комиссии
20	<p>Размещать на информационных стендах организаций в доступных для всеобщего обозрения местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;</li> <li>- выписки из актов законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных актов организаций;</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах.</p>	Члены комиссии  постоянно
21	<p>Обеспечить наличие обратной связи для поступления сообщений о фактах коррупции.</p> <p>Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	Члены комиссии  постоянно